② 图 至東華大學

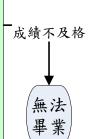
100學年度第一學期畢業生離校手續單一窗口流程

本學期畢業生考完期末考後,若預期本學期可以畢業,即可填寫畢業生離校手續單辦理離校手續。 本窗口實施期限:100/12/30(週五)~101/01/31(週二) 畢業生離校手續單可至註冊 組領取或上教 務處網頁/下 載專區/表單 下載項下列印

研究生逾單一 窗口期間仍可 辦理離校,惟 截至2/15(三)止

離校前請先上網查詢下列事項

- 1. 請至教務處網頁/教務資訊系統/畢業相關/「離校手續單一窗口」程式:
 - (1)查詢是否借書(物)、欠費
 - (2)完成相關程式之問卷調查:課務組「教學意見調查表(教學評量)」、「畢業生離校教學建言」程式及畢僑組「畢業生離校問卷」、「基本素養與核心能力」填寫並完成存檔。
- 2. 畢業成績查詢:請至教務處網頁/教務資訊系統/請點選:「學生電子學習履歷及成績查詢系統」,確認成績都輸入且及格;原美崙校區96學年度以前入學同學請點選:「美崙校區四年級以上學生成績查詢系統」。(研究生需先通過學位考試)
- 3. 壽豐校區學士班如選擇95(含)課規年以後畢業者,必須通英語能力檢定。





至系所辦公室

繳還所借物品並請系所主管、系所辦公室、指導教授(研究生)於畢業生離校 手續單上核章。

註:

研究生須完成論文上傳,並先至圖書館繳交裝訂本論文(除教育學院為三冊外,其餘為二冊,內含本校統一版本之授權書正本)及另一份授權書正本後,請圖書館於離校手續單上核章。

無借物或欠費

_有借物或欠費

學業續往學書繳告生生單總務館費書人人處、還核持校行處、還核

持畢業生離校手續單至註冊組複核畢業資格

- 1、上網查詢畢業生離校狀況(無借物欠費且至相關程式完成登錄)
- 2、確認畢業成績輸入電腦(含學業成績及操行成績)
- P. S. 新舊版學生證皆無需繳回。

結束

提醒事項:

- 1. 若需中、英文歷年成績單之同學,領取畢業證書時,請記得利用成績投幣機列印。
- 2. 畢業生若為役男,可於畢業前,申請歷年成績單一份至生活輔導組申請折抵役期。